

Рабочая программа

Дисциплина Менеджмент
Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина **Менеджмент** входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
2. планировать и организовывать работу подразделения;
3. проектировать организационные структуры управления;
4. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
2. факторы внешней и внутренней среды организации
3. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, систему методов управления
5. основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования, основы проектной деятельности
6. процесс принятия и реализации управленческих решений
7. виды управленческих решений и методы их принятия;
8. стили управления
9. сущность и основные виды коммуникаций
10. особенности организации управления в банковских учреждениях, методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	Основы менеджмента	6	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала. История развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Теоретические основы банковского менеджмента. Цели и задачи банковского менеджмента.	2	ОК 04, ПК 1.3
	Практические занятия Этика менеджмента (анализ ситуаций). Количественный подход в менеджменте (решение задач). Тестирование	1	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя внутренняя среда и организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды	2	ОК 04, ПК 1.3
	Практические занятия. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	1	
РАЗДЕЛ 2.	Функции менеджмента	15	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	ОК 04, ПК 1.3
	Практические занятия. Анализ ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	1	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала. Содержание и организация стратегического планирования. Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении.	4	ОК 04, ПК 1.3
	Практические занятия. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.	1	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации	2	ОК 04
	Практические занятия. Анализ ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	
Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	ОК 04, ПК 1.3
	Практические занятия. Анализ ситуации. Тестирование.	1	

РАЗДЕЛ 3.	Методы управления	15	
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала. Система методов управления. Содержание организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	<i>ОК 04, ПК 1.3</i>
	Практические занятия. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций	1	
Тема 3.2. Руководство в организации	Содержание учебного материала. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния.	2	<i>ОК 04, ПК 1.3</i>
	Практические занятия. Анализ ситуаций. Тестирование	1	
Тема 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала. Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Технологический процесс управления: общая характеристика, этапы принятия управленческих решений и их реализации. Методы принятия управленческих решений.	2	<i>ОК 04, ПК 1.3</i>
	Практические занятия. Анализ ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления	1	
Тема 3.4. Деловое общение	Содержание учебного материала. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации. межличностные коммуникации: особенности и барьеры. Проведение совещаний, собраний, бесед.	4	<i>ОК 04, ПК 1.3</i>
	Практические занятия. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения совещания, переговоров, деловых бесед	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Административный кодекс РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>.
4. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371> (дата обращения:..)

Дополнительные источники

1. Алдашева, А. А. Психологические механизмы банковского менеджмента / А. А. Алдашева, В. И. Медведев, У. К. Сарбанов ; под редакцией В. И. Медведева. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0886-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88195.html>
2. Богомолов С.М. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Богомолов С.М., Ильина Л.В., Копченко Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021.— 92 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122617>
3. Богомоллова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомоллова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
4. Колесникова, А. В. Основные аспекты банковского кредитования и розничный бизнес : учебное пособие / А. В. Колесникова, Я. В. Самойлова. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4228-0114-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128323.html>

Периодическая печать

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
4. Журнал «Генеральный директор».

Журнал «Новый менеджмент».

Интернет-ресурсы

- | | |
|--|---|
| 1. http://cyberleninka.ru/ | 10. https://urait.ru/ |
| 2. http://eduvideo.online/ | 11. https://bookonlime.ru/ |
| 3. http://elibrary.ru/defaultx.asp | 12. БД «Научная Сибирика» |
| 4. http://polpred.com/news | 13. http://www.gks.ru/ |
| 5. http://uisrussia.msu.ru/ | 14. http://www.ebiblioteka.ru/ |
| 6. http://window.edu.ru/ | 15. http://iprbookshop.ru/ |
| 7. http://www.eolss.net/ | 16. http://eup.ru |
| 8. http://www.studentlibrary.ru | |
| 9. http://нэб.пф/ | |

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **36 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **12 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств Работа в малых группах (технология сотрудничества). Кейс-метод
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	4	Деловая игра.
Тема 3.4. Деловое общение	4	Тренинг по деловому общению

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У1	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Владение основными понятиями и категориями менеджмента	Ситуационные задачи, практические задания, публичное выступление, самостоятельная работа экспертное наблюдение, деловая игра
У2	планировать и организовывать работу подразделения	Составление плана и организация работы в предложенной ситуации	Ситуационные задачи, практические задания, самостоятельная работа экспертное наблюдение, деловая игра
У3	проектировать организационные структуры управления	Проектирование организационной структуры. Сравнительный анализ организационных структур, определение их достоинств и недостатков, сферы применения.	Ситуационные задачи, практические задания, самостоятельная работа экспертное наблюдение, деловая игра
У4	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации	Ситуационные задачи, практические задания, экспертное наблюдение, деловая игра
У5	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию	Применение алгоритма управленческих решений, систематизация информации, создание отчета	Ситуационные задачи, деловая игра
31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Сравнительный анализ школ менеджмента, современных его направлений	тесты, самостоятельная работа, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
32	факторы внешней и внутренней среды организации	СТЕР-анализ факторов внешней и внутренней среды организации	тесты, практические задания, самостоятельная

			работа, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
33	основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования, основы проектной деятельности	Сравнительный анализ организационных структур, определение их достоинств и недостатков, сферы применения, проектирование организационной структуры	Ситуационные задачи, тесты, практические задания, самостоятельная работа, деловая игра, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
34	процесс принятия и реализации управленческих решений	Алгоритм принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений Классификация управленческих решений, определение их достоинств и недостатков	Ситуационные задачи, тесты, практические задания, самостоятельная работа, деловая игра, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
35	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Определение понятий планирования, организации, мотивации и контроля	тесты, самостоятельная работа промежуточная аттестация в форме письменного теста
36	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, систему методов управления	Использование системы методов управления при принятии организационных решений с учетом психологических основ деятельности коллектива, психологических особенности личности,	тесты, практические задания, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме письменного теста
37	виды управленческих решений и методы их принятия	Классификация управленческих решений, определение их достоинств и недостатков	тесты, практические задания, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме письменного теста
38	стили управления	Классификация стилей управления, сравнительный анализ	тесты, практические задания, самостоятельная

		основных стилей управления определение их достоинств и недостатков	работа, деловая игра, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
39	сущность и основные виды коммуникаций	Определение видов организационных коммуникаций	Ситуационные задачи, тесты, практические задания, самостоятельная работа, деловая игра, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
310	особенности организации управления в банковских учреждениях, методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	Определение целей и задач банковского менеджмента в современных условиях с применением современных технологий	самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме письменного теста
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	систематизация информации; использование программного обеспечения для работы с соответствующей информацией	экспертная оценка выступлений с сообщениями, отчетами, докладами на занятиях

Составитель программы: Лебедева О.В.